

Số: 64/KH-MNNTN

Thành phố Thủ Đức, ngày 10 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024. Trường Mầm non ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: (biểu mẫu 1)

- Mức độ về sức khỏe, năng lực, hành vi mà trẻ đạt được sau mỗi nhóm lớp.
- Thực hiện chương trình giáo dục theo qui định của Bộ Giáo dục- Đào tạo.
- Các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

1.2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: (biểu mẫu 2)

- Công khai số trẻ học bán trú tại trường, số trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).
- Kết quả phát triển sức khỏe của từng trẻ theo định kỳ.
- Số trẻ học chương trình chăm sóc, giáo dục theo qui định.
- Số trẻ được phân chia theo nhóm tuổi.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất:

- Diện tích đất, sân chơi, bình quân trên một trẻ, số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng (biểu mẫu 3)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (biểu mẫu 4).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí, tiền ăn hàng tháng và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan học tập, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai quyết toán tài chính theo quý, năm.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4. Công khai khác:

+ Công khai quyết toán theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của BTC.

+ Công khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 về Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công khai đánh giá cán bộ viên chức hàng năm;

+ Công khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên;

+ Công khai kết quả Kiểm định chất lượng giáo dục, Chuẩn Quốc gia;

+ Công khai nâng lương

+ Công khai kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường, quận (nếu có);

+ Công khai giao ước thi đua đầu năm, kết quả thi đua cuối năm (cá nhân, tập thể);

- + Công khai khẩu phần dinh dưỡng và thực đơn trong ngày cho các cháu;
- + Công khai các tài trợ của Cha mẹ học sinh;
- + Công khai các quy chế, quyết định, kế hoạch của Nhà trường, của ngành,...
- + Công khai tuyển sinh đầu năm học;
- + Công khai tuyển dụng viên chức;
- + Công khai quản lý và sử dụng tài sản công;
- + Công khai Nghị quyết Hội nghị;
- + Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ; ...

III. Hình thức và thời gian công khai:

1.Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Ngọc Sương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Quan Nguyễn Thực Vy	P.Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Hoàng Thị Hoa	P. Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bà Phạm Thị Loan	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Thanh Hằng	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
6	Bà Đỗ Thị Liêm	NV Kế toán	Ủy viên
7	Bà Vũ Thị Thêm	NV Thủ quỹ	Ủy viên

2.Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định

STT	Nội dung công khai	Thời gian công khai							Ghi chú
		Tuần	Tháng	Quý	Đầu năm	HK	Đợt xuất	Năm	
1	- Cam kết chất lượng giáo dục của nhà trường (biểu mẫu 01)				x			x	Ghi vào đầu năm sau Hội nghị người LĐ
2	- Công khai chất lượng giáo dục nhà trường (biểu mẫu 02)				x			x	
3	- Công khai thông tin CSVC của nhà trường (biểu 03)				x			x	
4	- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (biểu mẫu 04)				x			x	
5	- Đạt chuẩn Quốc gia cấp độ 1							x	Công khai từ khi nhận quyết định
6	- Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2							x	
7	- Công khai khẩu phần dinh dưỡng và thực đơn trong ngày cho các cháu.	x	x						
8	- Cơ sở vật chất (mua sắm tài sản nhà trường)		x	x	x	x	x	x	
9	- Trình độ Đội ngũ CB-GV-NV				x			x	
10	- Công khai các khoản thu chi đầu năm của trẻ.							x	

11	- Các khoản chi + Chi lương, mức thu nhập bình quân; + Chi bồi dưỡng chuyên môn; + Chi tham quan, học tập trong và ngoài nước; + Chi thường xuyên; + Chi sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.		x	x	x	x		x	
12	- Công khai thu chi tài chính.		x	x	x	x		x	
13	- Công khai các tài trợ của Cha mẹ học sinh.				x	x		x	
14	- Công khai thu tiền hàng tháng của trẻ.		x						
15	- Công khai thực đơn hàng ngày của trẻ.	x							
16	- Công khai các chế độ của đội ngũ.				x	x		x	
17	Hội nghị người lao động		x					x	
28	- Công khai thi đua, khen thưởng				x	x	x	x	
19	- Công khai tuyển sinh đầu năm.							x	
20	- Công khai đánh giá CB-CC-VC cuối năm							x	
21	- Công khai đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; Chuẩn Hiệu trưởng							x	Khi hoàn tất đánh giá

22	- Công khai Nghị Quyết HN người lao động				x				Sau Hội nghị người LĐ
----	--	--	--	--	---	--	--	--	-----------------------

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng giáo dục.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cấp trên.

6. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thông qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng dạy và học của lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ phát triển bình thường, các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên.

- Tổng hợp đánh giá trẻ vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Thanh tra nhân dân: chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động theo sự phân công và đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh thực hiện theo nội quy, quy định của nhà trường.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Bộ phận tài vụ (kế toán): Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Mầm non Ngô Thời Nhiệm năm học 2023-2024 đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDD;
- LDLĐ;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ngọc Sương

